

## Proposition du plan d'action du Comité institutionnel de la valorisation de la langue française

Document préparé par Agnès Grimaud pour la Commission des études du 17 septembre 2015

1

Le Comité institutionnel de valorisation de la langue française s'est réuni une première fois en janvier 2015. Trois autres rencontres ont eu lieu durant la session d'hiver 2015. Dès janvier, des sous-comités ont également été formés. Ces groupes de travail se sont interrogés sur les meilleures stratégies afin de poursuivre, mais aussi de stimuler des pratiques visant l'amélioration des compétences langagières de l'ensemble des membres de la communauté du Collège. Un compte rendu de leurs réflexions a d'ailleurs été fait lors de la séance du 23 avril 2015 de la Commission des études. Le projet de plan d'action élaboré par le comité institutionnel s'articule autour des recommandations de ces sous-comités. Le tableau joint au présent document décline les éléments ciblés par chaque sous-comité (1<sup>re</sup> colonne). Quant aux actions suggérées (2<sup>e</sup> colonne), elles trouvent leur concrétisation sous la forme d'indicateurs (5<sup>e</sup> colonne). Rappelons que cette démarche de valorisation s'inscrit dans un cadre de mesures ministérielles instaurées en juin 2011 et financées pour une durée de cinq ans.

**MEMBRES DU COMITÉ INSTITUTIONNEL DE LA VLF – SESSION H-2015**  
14 membres, 1 poste vacant

**Personnel enseignant :**  
Philippe Bélanger-Roy  
Bernard Lavoie  
Renée-Claude Lorimier  
Chantal Pilon  
Sylvie Plante  
Marie-Élisabeth Sicard

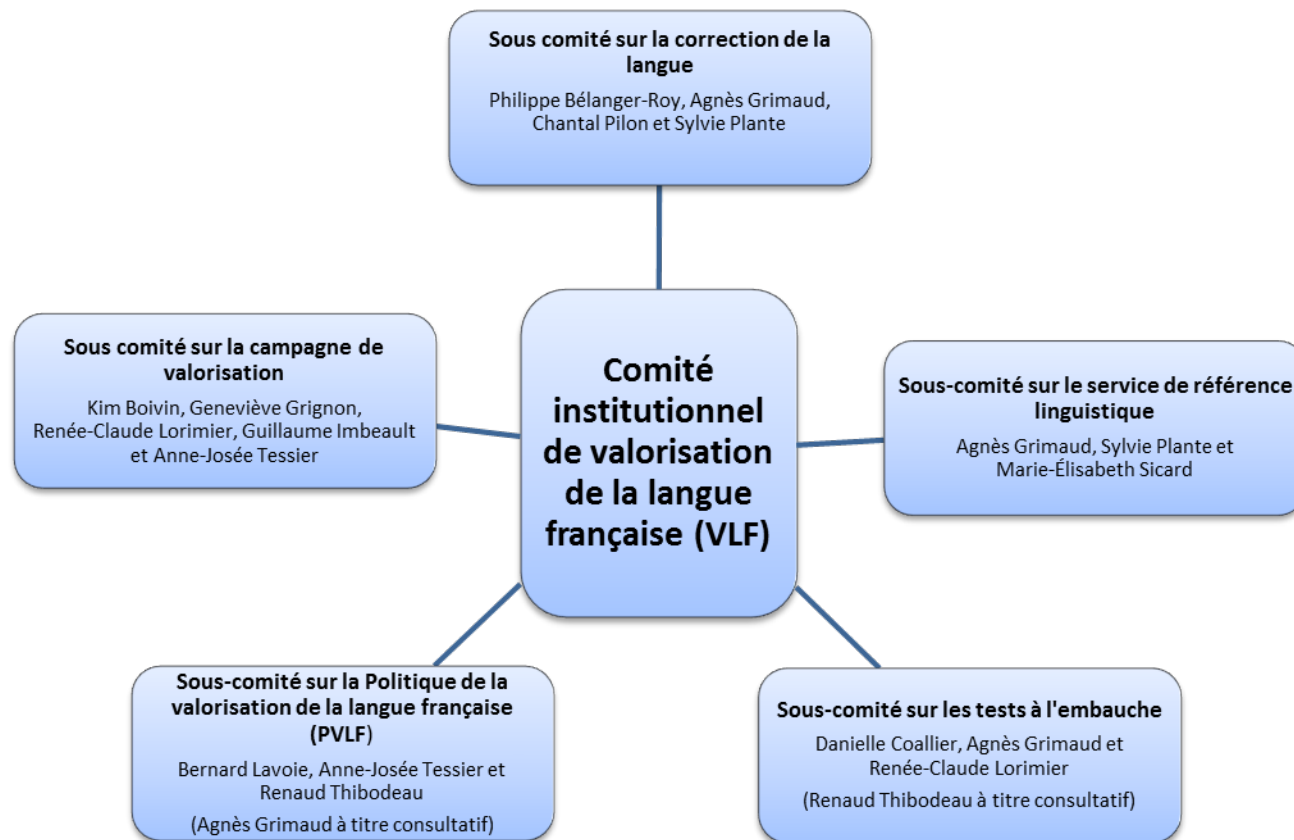
**Personnel de la Direction des études :**  
Agnès Grimaud  
Renaud Thibodeau

**Autres membres du personnel :**  
Kim Boivin  
Danielle Coallier  
Geneviève Grignon  
Anne-Josée Tessier  
Michèle Thuotte

**Étudiant :**  
Guillaume Imbeault

\*\*\*

**Présidence des réunions :** Philippe Nasr



**Proposition du plan d'action du Comité institutionnel de la valorisation de la langue française** | 2  
Document préparé par Agnès Grimaud pour la Commission des études du 17 septembre 2015

PROJET DE PLAN D'ACTION					
Éléments	Responsable	Actions suggérées	Échéancier <sup>1</sup>	Indicateurs	Cibles <sup>2</sup>
Politique de valorisation de la langue	Direction des études	Se donner des orientations liées aux valeurs du CLG telles que précisées au plan stratégique ainsi qu'au projet éducatif	Réalisé	Orientations	
		Définir les principes directeurs	Réalisé	Principes directeurs	
		Rédiger, adopter et mettre en œuvre la politique	Phase 1	Politique adoptée	
Campagne de valorisation	Direction des affaires corporatives et des communications	Mettre en place une campagne institutionnelle de valorisation de la langue	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Décoration du collège (citations aux murs, concours d'œuvres)</li> <li>– Calendrier des activités</li> <li>– Livre-service</li> <li>– Salon du livre (lancements, lectures publiques)</li> <li>– Capsules dans l'agenda du personnel</li> <li>– Vidéo <i>Les beaux malaises</i></li> <li>– Prix de la LF pour l'organisation d'un événement</li> <li>– Prix de la LF pour les étudiants</li> </ul>	
		Élaborer un concept de mobilisation pour la communauté collégiale	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Thermomètre de la VLF</li> <li>– Logo</li> <li>– Pastilles</li> <li>– Slogan</li> </ul>	
	Direction des ressources humaines	Mettre en place une campagne institutionnelle de valorisation de la langue	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ateliers créatifs pour le personnel (sur le modèle du programme PISTE)</li> <li>– Banque d'heures pour les employés</li> </ul>	

**Proposition du plan d'action du Comité institutionnel de la valorisation de la langue française** | 3  
Document préparé par Agnès Grimaud pour la Commission des études du 17 septembre 2015

PROJET DE PLAN D'ACTION					
Éléments	Responsable	Actions suggérées	Échéancier <sup>1</sup>	Indicateurs	Cibles <sup>2</sup>
Campagne de sensibilisation	Direction des études	Mettre en place une campagne institutionnelle de mobilisation de la communauté collégiale	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Journée pédagogique</li> <li>– Communication institutionnelle et récurrente (<i>Lettre buissonnière, Valolettre</i>)</li> <li>– Dictée CLG</li> </ul>	
		Établir des liens avec les activités déjà en place	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cégeps en spectacle, etc.</li> <li>– Activités pédagogiques dans les programmes</li> </ul>	
		Offrir des boîtes à outils aux départements et aux services	Phase 2	À préciser	
Correction de la langue	Direction des études	Formuler des principes permettant d'associer les pratiques des départements à la façon de corriger la langue	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Inventaire des pratiques actuelles</li> <li>– Consultation à propos des besoins</li> <li>– Consultation à propos des principes formulés</li> </ul>	
		Développer une stratégie de correction de la langue	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Code de correction</li> <li>– Document d'accompagnement du code</li> <li>– Grilles de correction</li> <li>– Formation</li> </ul>	
		Désigner un porteur du dossier dans chaque département	Phase 1	Enseignants	
Service de référence linguistique (SRL)	Direction des études	Favoriser des pratiques d'autocorrection selon une approche progressive	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Correcticiel ⇨ Portail ⇨ Blogue anonyme et courriels</li> <li>– Diffusion des meilleures pratiques</li> </ul>	
		Recruter des colecteurs	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Enseignants dans les départements</li> <li>– Membres du personnel dans les services</li> <li>– Encadrement et accompagnement des colecteurs</li> </ul>	
		Assurer un SRL en présentiel	Phase 2	À préciser	

**Proposition du plan d'action du Comité institutionnel de la valorisation de la langue française** | 4  
Document préparé par Agnès Grimaud pour la Commission des études du 17 septembre 2015

PROJET DE PLAN D'ACTION					
Éléments	Responsable	Actions suggérées	Échéancier <sup>1</sup>	Indicateurs	Cibles <sup>2</sup>
Tests à l'embauche	Direction des ressources humaines	Déterminer les types de test et leur contenu	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Test de connaissances générales</li> <li>– Test de rédaction</li> <li>– Test de correction des erreurs</li> </ul>	
		Fixer les standards à atteindre et le type de test par catégorie d'employés	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cadres</li> <li>– Personnel enseignant autre que les enseignants de français</li> <li>– Personnel enseignant, enseignants de français</li> <li>– Personnel professionnel</li> <li>– Personnel de soutien autre que le personnel de secrétariat et le personnel de soutien ouvrier</li> <li>– Personnel de secrétariat</li> <li>– Personnel de soutien ouvrier</li> </ul>	
		Établir quels outils utiliser	Phase 1	Choix du logiciel	
		Offrir de l'accompagnement aux employés	Phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Accompagnement à travers le SRL</li> <li>– Perfectionnement adapté par le service de la formation continue</li> </ul>	

<sup>1</sup> Phase 1 : A-2015, H-2016 et A-2016  
Phase 2 : à partir d'A-2017

<sup>2</sup> Chaque indicateur doit être associé à une cible qui sera désignée de concert avec le service responsable des actions à mettre en place et du ou des individus qui s'acquitteront de cette tâche. Une cible ne vise pas toujours le plein déploiement de l'indicateur auquel elle est liée. Par exemple, il est possible de décider qu'un indicateur sera développé à 50 % ou encore qu'il concernera un nombre restreint de personnes.